



ATA DE REUNIÃO

Reunião Nº 03 / CDEQ / 2016

Data da Reunião: 22 - 06 - 16

1.

Hora de Início:	10:30	Elaborado por: Simone Moraes Data: 12-07-2016
Hora de Fim:	11:50	

Presentes	
Ver anexo (registo de presenças)	

Aos vinte e dois dias do mês de junho de 2016, pelas 10h30, reuniu o Conselho do Departamento de Engenharia Química (CDEQ) na sala G202 do ISEP, sob a presidência da Diretora do Departamento e na presença inicial de vinte e seis elementos cujas assinaturas constam na lista que se anexa.

A ordem de trabalhos (OT) da reunião foi a seguinte:

1. Reapreciação e aprovação do regimento do Conselho de Departamento.
2. Constituição e competências da subdireção do DEQ;
3. Nomeação dos diretores do laboratório de Química e Biologia, e do laboratório de Tecnologia;
4. Eleição dos representantes das áreas de competência do DEQ, de acordo com os pontos 2 e 3 do artigo 9º do regulamento do DEQ;
5. Eleição coordenador das relações externas do DEQ, de acordo com o ponto 1 do artigo 11º do regulamento do DEQ;
6. Outros assuntos.

Aberta a sessão, foram iniciados os trabalhos pelas 10:30.

Ponto um da OT:

Após reapreciação, o regimento do Conselho de Departamento foi aprovado por unanimidade, e encontra-se em anexo a esta ata.

Ponto dois da OT:

A diretora do DEQ agradeceu à colega Nídia de Sá Caetano o empenho e dedicação demonstrados no desempenho do cargo de subdiretora do DEQ para a área das infraestruturas, e seguidamente apresentou a constituição da nova subdireção do DEQ e respetivas competências:

Elisa Maria Rodrigues Ramalho: funções de gestão diretamente relacionadas com os docentes e respetiva ligação com os cursos; é esta a subdiretora que assumirá funções de Diretor, em impossibilidade deste;

Maria Madalena Alves De Freitas: funções de gestão diretamente relacionadas com a logística da atividade letiva;

ATA DE REUNIÃO

Reunião Nº 03 / CDEQ / 2016

Data da Reunião: 22 - 06 - 16

Paula Cristina Pereira da Silva: funções de gestão diretamente relacionadas com valorização de recursos e divulgação do DEQ.

Ponto três da OT:

A diretora do DEQ apresentou as nomeações para as direções dos laboratórios do DEQ. Sendo que para a direção do laboratório de Química e Biologia foi renomeada a colega Simone Barreira Morais, que mantém como subdiretora a colega Valentina Maria Fernandes Domingues. Para a direção do laboratório de Tecnologia foi também renomeada a colega Rosa Maria Barbosa Rodrigues Pilão, que mantém como subdiretora a colega Maria Manuela Barbosa Correia.

Ponto quatro da OT:

Foi apresentada uma lista candidata (identificada com a letra A) constituída por:

Nídia de Sá Caetano – representante da área de competências de Engenharia de Processos e Tecnologia Química;

Gilberto António Pinto – representante da área de competências de Ciências da Engenharia Química;

Simone Barreira Morais – representante da área de competências de Ciências Químicas e Biológicas.

Procedeu-se à votação, tendo-se obtido os seguintes resultados: vinte votos a favor; um voto nulo e cinco votos em branco.

A lista A foi aprovada por maioria.

Ponto cinco da OT:

A colega Maria Manuela Barbosa Correia recandidatou-se.

Juntaram-se à reunião as colegas Maria do Carmo Vaz e Maria Teresa Sena Esteves

Procedeu-se à votação, tendo-se obtido os seguintes resultado: vinte e dois votos a favor; dois: votos nulos e quatro votos em branco

A colega Maria Manuela Barbosa Correia foi eleita para o cargo de coordenadora das relações externas do DEQ por maioria.

Ponto seis da OT:

A Diretora do Departamento informou que:

a) O plano do Mestrado de Biorrecursos foi revisto de acordo com as sugestões do Conselho Técnico-científico e será enviado para o IPP durante o mês de julho, para apreciação pelos órgãos competentes.

b) O índice de desemprego dos cursos do IPP aumentou passando para 10,3%, e o nível geral de desemprego baixou para 8,1%, de acordo com os dados da DGES.

ATA DE REUNIÃO

Reunião Nº 03 / CDEQ / 2016

Data da Reunião: 22 - 06 - 16

c) O número total de vagas disponíveis para o ano lectivo 2016-2017 para o Mestrado em Engenharia Química é de 90, e todos os alunos, incluindo os que terminem este ano, têm de se candidatar pelo contingente C1. As vagas estão distribuídas do seguinte modo: 40 para o ramo de Qualidade, 35 para o ramo de Energia e Biorrefinaria e 15 para o Tecnologias de Protecção Ambiental.

d) O concurso para a substituição da assistente técnica Márcia Dias só deverá ocorrer em novembro de 2016.

No âmbito da Direção de Curso da Licenciatura em Engenharia Química, o colega Paulo Alexandre Silva pediu que lhe fossem indicadas sugestões para a valorização da UC de Algoritmia e Programação (APROG).

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi dada por encerrada pelas 11h50, tendo sido lavrada a presente Ata, que vai ser assinada por todos os elementos do Conselho de Departamento de Engenharia Química presentes na reunião, nos termos estabelecidos no Regimento do DEQ.

Ações a Desenvolver		
Ação	Responsável	Prazo

ATA DE REUNIÃO

Reunião Nº 03 / CDEQ / 2016

Data da Reunião: 22 - 06 - 16

Aprovado por:	Data
<p> Manoel Carlos José Manuel Nunes Manoel Leonilde Cristina Soares Yana Paderno Alves de Freitas Sónia Adriana Figueiredo Maria João N. H. P. Org. Reuniões Redes de Fronteiras Maria do Carmo Veiga F. Vaz Maria Manuela Barbosa Correia Paulo Alexandre Pires de Almeida António Manuel de Almeida Emelinda Manuel Pinto de Jesus Garrido Jorge Manuel Pinto Jesus Ferraz E. S. S. RODRIGUES RIBEIRO Paula Cristina Pereira da Silva F. A. T. Maria Teresa Pereira de Oliveira M. Cecília Jorge Valentina Maria Fernandes Domingues Aldeia Ribeiro </p>	
<p> Marc Tavares Martins da Costa Anabela Faria Soares Faria Guedes Graça Paul Rosa Maria Barbosa Rodrigues Pires L. L. Almeida Ribeiro Zilma Henriques </p>	

Anexo Hta 3 DEQ/2016

REGIMENTO DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA DO INSITITUTO SUPERIOR DE ENGENHARIA DO PORTO

CAPÍTULO I CONDIÇÕES DE EXERCÍCIO

Artigo 1º Composição e competências

O Conselho de Departamento (CD) tem a sua composição e competências definidas no Artigo 29º dos Estatutos do Instituto Superior de Engenharia do Porto (ISEP) e no artigo 7º do Regulamento do Departamento de Engenharia Química do ISEP (DEQ/ISEP).

O CD reúne em plenário, podendo constituir comissões sempre que tal tenha sido objeto de aprovação prévia do plenário.
Sempre que considere adequado, o CD pode convidar a participar nas suas reuniões, sem direito a voto, os docentes a tempo parcial e os técnicos afetos ao DEQ para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

Artigo 2º Direitos dos membros

Constituem direitos dos membros do CD, além dos fixados por Lei, os de:

1. Participar nas votações nos termos do presente Regimento;
2. Propor a constituição de comissões ou grupos de trabalhos;
3. Apresentar pareceres, recomendações, projetos de resolução, propostas, requerimentos e moções, respeitantes aos pontos que constam da ordem de trabalhos matéria da competência do Conselho.

Artigo 3º Limitações dos membros

Os membros do CD não podem pronunciar-se sobre assuntos referentes:

1. A atos relacionados com a carreira de docentes com categoria superior à sua;
2. A concursos ou provas em relação aos quais reúnam as condições para serem opositores.

Artigo 4º Deveres dos membros

Constituem deveres dos membros do CD:

1. Participar nas reuniões;
2. Desempenhar os cargos e funções para que sejam eleitos ou designados pelo CD ou pelo Diretor do Departamento;
3. Participar nas votações.

CAPÍTULO II
Presidência
Artigo 5º

Competências e substituição do Presidente do CD

1. Compete ao Presidente do CD (Diretor do Departamento):
 - a) Convocar as reuniões do CD;
 - b) Elaborar a ordem de trabalhos das reuniões e promover a sua divulgação atempada aos membros;
 - c) Abrir e encerrar as reuniões;
 - d) Nomear dois Secretários, um responsável pela elaboração da Ata da Reunião e outro por coadjuvar a coordenação da reunião;
 - e) Dirigir e coordenar os trabalhos;
 - f) Decidir sobre a justificação das faltas dos membros;
 - g) Assegurar o cumprimento do Regimento e das deliberações do Conselho;
 - h) Tornar públicas as atas das reuniões, através da sua colocação no sítio eletrónico do DEQ.
2. O Presidente do CD será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo Sub-Diretor do DEQ ao qual tenha sido atribuída essa competência na primeira reunião do CD.

Artigo 6º
Actas

1. De cada reunião do CD será lavrada Ata, que registe o que de essencial se tiver passado na reunião nomeadamente as presenças verificadas, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das votações e eventuais declarações de voto.
2. Qualquer membro poderá apresentar justificação para o seu voto que será reduzido a escrito e apenso à Ata.
3. As Atas ou o texto das deliberações mais importantes podem ser aprovados em minuta no final das reuniões, desde que tal seja deliberado pela maioria dos membros presentes.
4. Quando a intervenção dos membros inclua informação bastante detalhada ou dados de difícil registo, deve a mesma ser facultada ao Secretário responsável pela elaboração da Ata, por escrito e em suporte digital, podendo constar como adenda à Ata.
5. As Atas serão elaboradas sob a responsabilidade do Presidente do CD e do Secretário responsável pela elaboração da Ata, e serão submetidas à aprovação dos membros do CD via correio eletrónico institucional, nos dez dias úteis seguintes ao dia da reunião.
6. As retificações às Atas podem ser sugeridas por qualquer membro presente na reunião e devem ser enviadas a todos os restantes membros do CD, nos cinco dias úteis posteriores à data da disponibilização da ata.
7. Feitas as correções necessárias, a nova versão é reenviada a todos os membros do CD via correio eletrónico institucional.
8. A Ata considera-se aprovada se, decorrido o período referido no ponto 6 não houver qualquer pedido de alteração ou se, após 48 horas úteis depois de disponibilizada a versão referida no ponto 7, não houver qualquer outro pedido de alteração.
9. A versão final de cada Ata será impressa em formato de papel e será assinada por todos os membros presentes na reunião, no prazo máximo de cinco dias úteis após a sua disponibilização.
10. Depois de assinada por todos os membros presentes, a Ata deverá ser arquivada em local próprio e ficar disponível em formato digital no sítio eletrónico do DEQ.

CAPÍTULO III FUNCIONAMENTO

Artigo 7º Reuniões

1. O Conselho de Departamento deve reunir com periodicidade mínima semestral e sempre que convocado pelo Presidente do CD, por sua iniciativa, ou a requerimento de pelo menos um terço dos seus membros.
2. O requerimento ou solicitação para uma reunião deve ser feito por escrito ao presidente do CD, devendo ser indicada de forma clara a ordem de trabalhos da mesma.
3. As reuniões do Conselho de Departamento devem ser convocadas com pelo menos 48 horas úteis de antecedência via correio eletrónico institucional, indicando a respectiva ordem de trabalhos, data, hora de início e local e anexando, sempre que aplicável, os documentos a analisar bem como a indicação da duração prevista para a reunião.
4. As reuniões têm uma duração máxima de 2 horas e 30 minutos podendo, em situações extraordinárias e após deliberação do CD, ser prolongadas por mais 30 minutos.
5. São nulas as deliberações tomadas após a duração definida no número anterior, exceto na situação prevista no ponto 7.
6. Nos casos em que, atingida a duração máxima para a reunião, não tenha sido concluída a ordem de trabalhos prevista, será convocada nova reunião nos 14 dias seguintes em que a ordem de trabalhos será constituída exclusivamente pelos pontos em falta da reunião anterior.
7. À duração máxima definida no número 4 acresce um período de 15 minutos que será utilizado exclusivamente para elaboração e aprovação da minuta da ata.
8. As reuniões do CD precedem sobre qualquer atividade letiva, exceptuando-se a que coincide com avaliação formal de alunos.

Artigo 8º Quórum das reuniões

1. As reuniões do CD só terão lugar se, até 15 minutos após a hora marcada para o seu início, o número de membros presentes seja igual ou superior à maioria dos seus membros e serão encerradas quando, no decurso das mesmas, tal maioria deixar de se verificar.
2. Não se registando o quórum previsto no número anterior, a reunião terá lugar 30 minutos após a hora marcada, sendo possível que o CD delibere desde que esteja presente, pelo menos, 1/3 dos seus membros e será encerrada quando, no decurso da mesma, tal quórum deixar de se verificar.
3. A existência de quórum, a verificar no início e em qualquer outro momento da reunião, incumbe ao Presidente ou aos Secretários.
4. Haverá uma folha de presenças que será rubricada por todos os elementos presentes na reunião.

Artigo 9º

Faltas

1. Será marcada falta sempre que qualquer membro do Conselho não compareça à reunião.
2. As justificações das faltas deverão ser apresentadas, por mensagem de correio eletrónico, ao Presidente, até às 48 horas subsequentes à data da reunião.

Artigo 10º

Voto

1. Em caso de empate na votação, o Presidente tem voto de qualidade.
2. Os membros não têm direito a voto sempre que a votação incida sobre assuntos referentes:
 - a) A atos relacionados com a carreira de docentes com categoria superior à sua;
 - b) A concursos ou provas em relação aos quais reúnam as condições para serem opositores.

Artigo 11º

Forma das votações

1. As votações podem realizar-se por:
 - a) Votação nominal;
 - b) Escrutínio secreto.
2. Far-se-ão por escrutínio secreto as votações em que estejam em causa juízos de valor sobre pessoas, ou sempre que o Conselho assim o delibere.

Artigo 12º

Deliberações

1. O Conselho delibera através de votação por maioria simples dos votos expressos, excepto no que diz respeito:
 - a) às Propostas dos Diretores de Cursos afetos ao DEQ;
 - b) às Propostas de contratações de professores convidados ou de monitores (Artigo 12º do Regulamento do DEQ);
 - c) às Propostas de contratações de técnicos (Artigo 13º do Regulamento do DEQ);
 - d) às Propostas de não-renovação de contratos (Artigo 14º do Regulamento do DEQ);
 - e) às Propostas de abertura de concursos (Artigo 15º do Regulamento do DEQ).
2. Nos casos em que, por força da aplicação do Artigo 10º alguns membros do Conselho se encontrem impedidos de votar, o universo a considerar para a formação do quórum será o dos membros com direito a voto.

Artigo 13º

Propostas de Diretores de Cursos

O CD deve pronunciar-se sobre as Propostas dos Diretores de Cursos afetos ao DEQ de acordo com o seguinte procedimento: para cada um dos Cursos, podem ser apresentadas uma ou mais candidaturas; se a candidatura mais votada não obtiver a votação expressa favorável de, no mínimo, 50% dos membros do CD; serão postas de novo a votação as duas candidaturas mais votadas na primeira volta.

Artigo 14º

Propostas de contratações de professores convidados ou de monitores

As propostas de contratação de novos docentes ou monitores convidados devem especificar a área e especialidade a que dizem respeito, têm que ser apresentadas pelo Diretor de Departamento em reunião do Conselho de Departamento e devem ser subscritas por maioria dos membros do Conselho com direito a voto.

Artigo 15º

Propostas de contratações de técnicos

As propostas de contratação de técnicos devem especificar a área e especialidade a que dizem respeito, têm que ser apresentadas pelo Diretor de Departamento em reunião do Conselho de Departamento e devem ser subscritas por maioria dos membros do Conselho com direito a voto.

Artigo 16º

Propostas de não-renovação de contratos

A proposta de não-renovação do contrato de um docente deve ser apresentada pelo Diretor do DEQ em reunião de Conselho do Departamento, observando a antecedência legal necessária, devendo essa proposta ser subscrita por maioria de dois terços dos membros do Conselho, com direito a voto.

Artigo 17º

Propostas de abertura de concursos

1. As propostas de abertura de concursos devem especificar a área ou áreas disciplinares a que dizem respeito, e têm que ser apresentadas pelo Diretor de Departamento em reunião do Conselho de Departamento, para apreciação e devem ser subscritas por maioria dos membros do Conselho com direito a voto.
2. Quando solicitadas, as propostas de constituição de júris de concursos têm que ser apresentadas pelo Diretor de Departamento em reunião do Conselho de Departamento, para apreciação e devem ser subscritas por maioria dos membros do Conselho com direito a voto.
3. Se solicitadas, as propostas de editais de abertura de concursos devem ser apresentadas pelo Diretor de Departamento em reunião do Conselho de Departamento, para apreciação. e devem ser subscritas por maioria dos membros do Conselho com direito a voto.

Lista Candidata da comissão de representantes das Áreas de Competências do DEQ, referente ao período 2016/2018

Nidia de Sá Caetano (NSC) – representante da área de competências de Engenharia de Processos e Tecnologia Química

Nidia de Sá Caetano

Gilberto António Pinto (GAP) – representante da área de competências de Ciências da Engenharia Química

Gilberto António Pinto

Simone Barreira Morais (SBM) – representante da área de competências de Ciências Químicas e Biológicas

Simone Barreira Morais

Lista A

João Paulo

20 votos / 26

REGISTO DE PRESENCAS

Reunião Nº: 03 / CDEQ / 2016

Data da Reunião: 22 - 06 - 16

Participantes

Assinatura

- Abel José Assunção Duarte
- ✓ Albina Maria de Sá Ribeiro
- ✓ Anabela Maria Fonseca de Moura Guedes
- António Alfredo Crispim Ribeiro
- ✓ Carlos Jorge De-Francesco Resende Fortuna Assis
- Christopher Silva Alves de Sá
- Cristina Maria Fernandes Delerue Alvim de Matos
- Eduardo Jorge Valente Soares
- ✓ Elisa Maria Rodrigues Ramalho
- ✓ Ermelinda Manuela Pinto Jesus Garrido
- ✓ Florinda Figueiredo Martins
- ✗ Gilberto António Pinto
- ✓ Hendrikus Petrus Antonius Nouws
- Isabel Maria Brás Pereira
- ✓ Jorge Manuel Pinto de Jesus Garrido
- ✓ Leonilde Cristina de Pinho Morais
- Luis Manuel Sousa da Silva
- ✓ Maria do Carmo Veiga Fernandes Vaz
- Maria Goreti Ferreira Sales
- ✓ Maria João Dantas Ramalhosa Ferreira
- ✓ Maria João da Câmara Gonçalves Meireles
- ✓ Maria Madalena Alves de Freitas
- ✓ Maria Manuela Barbosa Correia
- Maria Margarida Marques Ribeiro
- ✓ Maria Paula Moreira de Carvalho Amorim Neto Pimenta
- ✓ Maria Teresa Martins Sena Esteves
- ✓ Maria Teresa Pereira de Oliva Teles Moreira
- Nidia de Sá Caetano
- ✓ Olga Manuela Matos de Freitas

Albina Ribeiro
Anabela Guedes
António Alfredo Crispim Ribeiro
Carlos
Christopher
Cristina Maria Fernandes Delerue Alvim de Matos
Eduardo Jorge Valente Soares
Elisa Maria Rodrigues Ramalho
Ermelinda Guedes
Florinda
Gilberto
Hendrikus
Isabel Maria Brás Pereira
Jorge
Leonilde
Luis Manuel Sousa da Silva
Maria do Carmo Veiga Fernandes Vaz
Maria Goreti Ferreira Sales
Maria João Dantas Ramalhosa Ferreira
Maria João da Câmara Gonçalves Meireles
Maria Madalena Alves de Freitas
Manuela Correia
Maria Margarida Marques Ribeiro
Maria Paula Moreira de Carvalho Amorim Neto Pimenta
Maria Teresa Martins Sena Esteves
Maria Teresa Pereira de Oliva Teles Moreira
Nidia de Sá Caetano
Olga Matos

REGISTO DE PRESENÇAS

Reunião Nº : 03 / CDEQ / 2016

Data da Reunião: 22 - 16

✓ Paula Cristina Pereira Silva	<i>Paula Cristina</i>
✓ Paulo Alexandre Pereira da Silva	<i>Paulo Alex</i>
✓ Rosa Maria Barbosa Rodrigues Pilão	<i>Rosa Maria Pilão</i>
Salomé de Sousa Teixeira	
✓ Simone Barreira Moraes	<i>Simone Barreira</i>
✓ Sónia Adriana Ribeiro da Cunha Figueiredo	<i>Sónia Figueiredo</i>
Susana Maria Ribeiro e Sousa Mendes de Freitas	
Teresa Augusta Ferreira Araujo Pimenta	
✓ Valentina Maria Fernandes Domingues	<i>Valentina Domingues</i>